CONCORSO PUBBLICO

ORCHESTRA

TEATRO del MAGGIO MUSICALE FIORENTINO

OPERA di FIRENZE

---

n. 1 posto di :

PRIMO FLAUTO, CON OBBLIGO DEL TERZO

ARTICOLO 1
POSTI A CONCORSO

La Fondazione del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino indice un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ai sensi del DL 81/2015 del seguente posto nell'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino:

N° 1 POSTO DI "PRIMO FLAUTO, CON OBBLIGO DEL TERZO"
(2° LIVELLO - CCNL FONDAZIONI LIRICO-SINFONICHE);

ARTICOLO 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto ai candidati (dell'uno o dell'altro sesso – d. lgs. n. 196/2000) il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza per l'inoltro della domanda di ammissione;
b) diploma accademico di nuovo o vecchio ordinamento di flauto, conseguito presso un Conservatorio di musica o un Istituto Musicale Pareggiato; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione ove sia stato dichiarato equipollente a un diploma di conservatorio o comunque ad esso equiparato ai sensi della vigente normativa italiana; nel caso in cui non sia stato ancora acquisito il decreto di equipollenza o equiparazione, il candidato è ammesso con riserva alle prove di esame qualora dichiari che sussistono i presupposti per l'attivazione della procedura;
c) cittadinanza italiana o di un altro stato dell'Unione Europea; saranno peraltro ammessi al concorso anche i cittadini non comunitari in possesso di regolare carta di soggiorno a tempo indeterminato o di lungo periodo, oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane che comunque consenta l'immediata e diretta assunzione con contratto di lavoro subordinato da parte della Fondazione;
d) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
e) idoneità fisica all'impiego, intesa come capacità di svolgere in modo continuativo l'attività di professore d'orchestra, sia in sede sia fuori sede, e come assenza di difetti o imperfezioni fisiche che possano influire sul rendimento professionale.

2 - I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 3 per l'inoltro della domanda di ammissione al concorso. Il Teatro si riserva di chiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione, in qualunque momento della procedura, anche successivo alle prove di esame.

3 - I candidati sono ammessi a sostenere le prove di esame con riserva di accertamento di ciascuno dei requisiti per l'ammissione al concorso.

ARTICOLO 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione, debitamente firmata dai candidati, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando e reperibile sul sito internet del Teatro (www.operadifirenze.it), nella sezione "Chi siamo"/"Amministrazione trasparente"/ "Audizioni, selezioni e bandi di concorso", oppure disponibile presso la sede stessa del Teatro, e **dovrà PERVENIRE agli uffici della Fondazione entro e non oltre il termine perentorio di giovedì 27 settembre 2018**, ; la domanda potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (o altra modalità di invio postale a ricezione certificata per le domande non spedite dal territorio italiano) ;
- tramite invio all'indirizzo di posta elettronica selezioni@maggiofiorentino.com ;
- mediante consegna diretta all'Ufficio del Personale della Fondazione – 6° piano – stanza n° 361 -, al seguente indirizzo: - *Teatro del Maggio Musicale Fiorentino* - Opera di Firenze *Piazzale Vittorio Gui n.1* - 50144 - Firenze.

2. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o di invio della domanda di ammissione diversa da quelle indicate; l'utilizzo di modalità diverse può comportare l'esclusione dal concorso.

3. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste dal DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome; luogo e data di nascita; indirizzo completo di residenza (via e numero civico, comune, provincia, stato, CAP), recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicando l'anno di conseguimento e l'Istituzione da cui è stato rilasciato;
c) l'eventuale possesso del requisito di ammissione diretta alla seconda prova eliminatoria di cui all'art. 5, 2° comma, del presente bando, nonché l'espressa manifestazione di volontà di avvalersi di tale diritto;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro paese dell'Unione Europea; i candidati cittadini non comunitari dovranno specificare la cittadinanza e dichiarare il possesso del titolo di soggiorno come indicato nell'articolo 2;
e) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
f) il possesso della idoneità fisica allo svolgimento in modo continuativo dell'attività di Professore di Orchestra;
g) di conoscere e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando di concorso, e di accettare, in caso di assunzione presso la Fondazione del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti del Teatro;

4. I candidati devono allegare alla domanda un breve *curriculum artistico*, debitamente sottoscritto„ e indicare i brani a scelta indicati al punto 1),2) e 3) del programma di esame di cui al successivo articolo 7.

5. I candidati devono prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti per la partecipazione al concorso dai candidati nella domanda di ammissione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso medesimo.

6. Alla domanda di ammissione non deve essere allegato alcun documento, ad eccezione del *curriculum* specificato al punto 4; la domanda di ammissione al concorso implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati, del giudizio di merito, insindacabile, della Commissione esaminatrice.

7. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica all'impiego.

ARTICOLO 4

ESCLUSIONE DALLE PROVE DI ESAME E DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove concorsuali.

2. Il Teatro può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, che sarà trasmesso al candidato, tramite posta elettronica, a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Fondazione, l'esclusione dal concorso e la conseguente mancata ammissione alle prove di esame per difetto dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando, nonché per le seguenti motivazioni:

a) Ricezione di domande di partecipazione dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
b) Ricezione di domande di partecipazione che risultino prive della sottoscrizione autografa;
c) Ricezione di domande di partecipazione che siano state presentate o siano pervenute oltre i termini stabiliti dall'articolo 3 del presente bando, o inoltrate con modalità differenti da quelle stabilite.

- Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare mendaci, inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

- La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente ai recapiti indicati nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi.

ARTICOLO 5
PROVE D'ESAME

1. Il concorso si articola in due distinte prove d'esame eliminatorie e nella prova finale, che avranno luogo presso i locali del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino (Opera di Firenze), Piazzale Vittorio Gui n 1, secondo il calendario precisato al successivo articolo 6 .

2. In ciascuna delle prove di esame la Commissione, a suo insindacabile giudizio, può chiedere ai candidati di eseguire tutto il programma d'esame specificato all'articolo 7 o solo parte di esso, nonché invitarli eventualmente a esecuzioni suppletive nello stesso giorno oppure anche in quelli immediatamente successivi. Al temine della prima prova eliminatoria, la Commissione stabilirà l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva; al termine della seconda prova eliminatoria, la Commissione determinerà i candidati ammessi alle prove finali. **I candidati che abbiano già espletato mansioni di "Primo Flauto" per almeno sei mesi (anche come sommatoria di più periodi) presso Fondazioni lirico-sinfoniche , Istituzioni concertistico-orchestrali, Orchestre RAI o altre Istituzioni Musicali, anche non italiane, di analoga rilevanza, saranno direttamente ammessi alla seconda prova eliminatoria e riceveranno in tal senso comunicazione a parte dalla Fondazione via e-mail.**. Entrambe le prove eliminatorie si svolgeranno in condizioni di garanzia di anonimato per tutti i candidati.

3. I giorni di svolgimento delle prove di esame e il programma delle stesse sono specificati agli artt. 6 e 7 del presente bando di concorso; i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove eliminatorie muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati assenti saranno da intendersi automaticamente esclusi dal concorso senza alcuna necessità di comunicazione da parte della Fondazione, poiché l'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso L'affissione presso la sede del Teatro dei risultati della seconda prova eliminatoria con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova finale, costituisce notifica a tutti gli effetti, anche ai fini della convocazione per la prova finale stessa.

4. La Fondazione si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, di modificare le previste date di svolgimento delle prove, nonché di poter sospendere e/o annullare il Concorso e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione.

- Le prove si svolgeranno in ambienti aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

- I candidati hanno la facoltà di presentarsi con un collaboratore al pianoforte di loro fiducia oppure di avvalersi del collaboratore messo a disposizione dal Teatro. In quest'ultimo caso dovranno presentarsi alle prove con le parti pianistiche in buono stato di conservazione.

- Ai partecipanti al concorso non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno

ARTICOLO 6
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si svolgeranno nelle seguenti date: :

Lunedì 15 ottobre 2018: PRIMA PROVA ELIMINATORIA; convocazione candidati ore 09,00, svolgimento prove dalle ore 09,00 per l'intera giornata;
Martedì 16 ottobre 2018: SECONDA PROVA ELIMINATORIA; convocazione ore 09,00, svolgimento prove dalle ore 09,00 per l'intera giornata.

Giovedì 18 ottobre 2018: PROVA FINALE; convocazione in orario da definirsi e che sarà comunicato ai candidati ammessi al termine della seconda prova eliminatoria.

La Fondazione si riserva, in riferimento al numero di candidature pervenute, di effettuare sia la prima che la seconda prova eliminatoria in data Lunedì 15 ottobre 2018: in tal caso, sarà dato apposito preavviso via e-mail a tutti i candidati e sarà comunque pubblicato il relativo avviso sul sito internet del Teatro successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I candidati che, in riferimento a quanto previsto al secondo comma dell'art. 5 del presente bando di concorso, siano ammessi alla seconda prova eliminatoria, dovranno presentarsi direttamente in data Martedì 16 ottobre, ore 09,00, ovvero – in caso di concentrazione delle prove nell'unica giornata di Lunedì 16 ottobre - all'orario che sarà loro precisato nella e-mail di convocazione.

ARTICOLO 7
PROGRAMMI DI ESAME

Il programma d'esame è il seguente:

a) W.A.Mozart Concerto KV 314 in re maggiore (cadenza primo tempo Donjon)
b) J. Ibert Concerto
c) i seguenti passi "a solo" tratti dal repertorio sinfonico:
- M. Ravel Daphnis et Chloé - 2° Suite
- C. Debussy Prélude à l'après-midi d'un faune
- P. Hindemith Sinfonische Metamorphosen - Turandot/Scherzo
- C. Saint-Saëns Carnaval des Animaux - Volière
- L.v. Beethoven Leonore n. 3 – Ouverture
- L.v. Beethoven Sinfonia n. 9 – 3° mov.
- J. Brahms Sinfonia n. 4 - Finale
- S. Prokofiev Sinfonia n. 1 op. 25 "Classica"
- J.S. Bach Passione secondo Matteo – Aria n. 58
- F. Mendelsshon Ein Sommernachtstraum - scherzo

d) i seguenti passi "a solo" tratti dal repertorio lirico:
- V. Bellini Norma – Casta Diva
- G. Rossini Guglielmo Tell – sinfonia
- G. Bizet Carmen atto III, Entr'acte
- R. Strauss Salome - danza dei sette veli
- R. Strauss Der Rosenkavalier

- G. Verdi I Vespri Siciliani - Ballabili
e) Lettura a prima vista

ARTICOLO 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice è nominata dal Sovrintendente del Teatro nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dalle fondazioni lirico-sinfoniche.

ARTICOLO 9
VALUTAZIONE PROVE. IDONEITÀ E GRADUATORIE DI MERITO

1. La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame, da formalizzare nel relativo verbale; la Commissione ha la facoltà di far eseguire anche parzialmente il programma di esame e di interrompere in qualsiasi momento l'esame stesso, nonché di fare ripetere, completamente o parzialmente, parti del programma uguali o diverse da quelle eseguite in precedenza.

2. Sono ammessi alla seconda prova eliminatoria i candidati che abbiano conseguito, al termine delle prima prova eliminatoria, il giudizio sintetico di ammissione alla fase successiva. Così come sono ammessi alle prova finale i candidati che, al termine della seconda prova eliminatoria abbiano conseguito il giudizio sintetico di ammissione alla prova finale .

3. I risultati di ciascuna prova eliminatoria e della prova finale sono affissi nella bacheca della Direzione presso la sede del Teatro,. L'affissione dei risultati delle prove eliminatorie vale come comunicazione ai candidati dell'esito delle stesse e costituisce notifica a tutti gli effetti, anche ai fini della convocazione per le prova finale.

4. In base ai risultati delle prove finali la commissione esaminatrice stabilisce la graduatoria di merito dei candidati idonei; per conseguire l'idoneità al presente concorso, i candidati devono riportare un punteggio di almeno **9,00 su 10,00** .

5. A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'articolo 1, terzo comma, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (*aver prestato servizio con rapporti di lavoro a termine per un periodo non inferiore ai 18 mesi senza aver dato luogo a contestazioni .....omissis ... costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi per assunzioni a tempio indeterminato*).

6. Le graduatorie di merito degli idonei sono approvate dal Sovrintendente della Fondazione, che dichiara vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria di merito, che ha validità di diciotto mesi a partire dal giorno successivo a quello dell'approvazione, fatte salve eventuali proroghe disposte dalla Fondazione o revoche o sospensioni conseguenti a provvedimenti di legge e/o amministrativi che dovessero incidere sulla facoltà o sulle tempistiche per la formalizzazione dei contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

ARTICOLO 10
NOMINA DEL VINCITORE. ASSUNZIONE. PERIODO DI PROVA

1. L'idoneità conseguita al termine delle prove di esame del concorso non costituisce titolo automatico per l'assunzione alle dipendenze della Fondazione, essendo ciò subordinato all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, secondo quanto previsto all'art. 9, 6° comma, ed all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dal Teatro nella comunicazione ufficiale di nomina. L'accettazione della nomina deve essere comunicata con dichiarazione scritta e l'assunzione potrà perfezionarsi solo per effetto della sottoscrizione del contratto di lavoro, che sarà regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro nonché dagli accordi integrativi vigenti al momento dell'assunzione, oltre che dalle disposizioni di legge ed amministrative applicabili alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche. In mancanza della suddetta accettazione i vincitori si intenderanno rinunciatari. I vincitori di concorso che, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data stabilita dalla Fondazione, decadranno dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, i vincitori devono presentare, prima dell'inizio del rapporto di lavoro e sotto pena di decadenza, la seguente documentazione in carta libera, attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

a. certificato contestuale (nascita, cittadinanza e residenza);
b. titolo di studio (copia autenticata) ed eventuali titoli di equiparazione / equipollenza;
c. certificato penale e dei carichi pendenti;
d. certificato di godimento dei diritti politici o di iscrizione alle liste elettorali.

3. I documenti di cui ai punti a), c) e d) dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.

4. In difetto dei requisiti prescritti il Teatro non procederà all'assunzione in servizio, dandone comunicazione agli interessati con provvedimento motivato. Il Teatro potrà eventualmente accertare l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori tramite visita medica da eseguirsi presso istituti di diritto pubblico. La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito favorevole del periodo di prova di sei mesi che verrà previsto dal contratto di lavoro.

5. Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego – di natura autonoma o subordinata – presso enti o amministrazioni pubbliche o soggetti privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione, ogni vincitore dovrà presentare una dichiarazione scritta sotto la propria personale responsabilità, nella quale attesti di non intrattenere rapporti della tipologia sopra indicata. Anche in costanza di rapporto di lavoro, i vincitori del concorso potranno assumere esclusivamente incarichi esterni compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione e solo previa autorizzazione scritta rilasciata da quest'ultima, la cui valutazione della fattispecie assumerà carattere pienamente discrezionale, costituendo la violazione di tale impegno da parte del lavoratore, motivo di risoluzione per giusta causa del rapporto di lavoro, da parte della Fondazione medesima.

ARTICOLO 11
TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal citato contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché dai regolamenti e dagli accordi integrativi aziendali del Teatro vigenti al momento dell'assunzione e che i vincitori del concorso dovranno impegnarsi ad accettare. Il trattamento economico è quello previsto per i Professori di Orchestra in relazione al livello di inquadramento previsto per il/i postio/i/ messo/i a concorso. Saranno inoltre riconosciuti, ai fini del calcolo degli aumenti di anzianità, previa apposita domanda corredata da idonea documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti a presentare entro 90 gg. dalla data di assunzione in servizio, i pregressi periodi di effettivo servizio prestato in qualità di "Professore di Orchestra", secondo i criteri e le modalità stabiliti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

ARTICOLO 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il candidato dovrà integrare la propria domanda di ammissione con la seguente dizione

Preso atto di quanto esposto nella "Informativa ai sensi dell' art. 13 D. Lgs. 196/2003 resa a CANDIDATI coinvolti in procedure di selezione personale" annessa al Bando di selezione:

> garantisco la completezza, l'autenticità e l'esattezza, dei dati riportati sul curriculum da me inviato/consegnato. Sono consapevole che informazioni false o non esatte comporterebbero la cancellazione della mia richiesta di candidatura.
> dichiaro di aver comunicato solamente informazioni di cui ho la piena disponibilità avendo ricevuto le dovute autorizzazioni dai soggetti terzi a cui esse si riferiscono (es.: precedenti datori di lavoro, familiari)
> esprimo il mio consenso per i trattamenti ivi descritti limitatamente alle finalità connesse, anche in riferimento ai dati sensibili eventualmente da me comunicati. In particolare ACCONSENTO ai trattamenti descritti ai punti:

__SI __NO 5. Comunicazione a soggetti coinvolti dalla Fondazione nella gestione delle attività

__SI __NO 2. lett. c) conservazione dei dati

ARTICOLO 13
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservati ai disabili, di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999.

2. Ai partecipanti al concorso non compete alcuna indennità o rimborso per le spese di viaggio e soggiorno; ai vincitori sarà rimborsato, a presentazione del giustificativo di spesa, il costo del biglietto ferroviario dalla località di residenza a Firenze, all'atto dell'assunzione in servizio.

Firenze, 29 maggio 2018

IL SOVRINTENDENTE
Cristiano Chiarot

Allegati: Informativa privacy di cui all'art.12 del presente bando

Informativa ai sensi dell' art. 13 D. Lgs. 196/2003 resa a CANDIDATI coinvolti in procedure di selezione personale

1) QUALI DATI VENGONO TRATTATI

Potranno essere trattati:

a) dati provenienti dall'interessato stesso, anche per tramite di soggetti terzi autorizzati dal candidato,;
b) dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque;
c) dati che si originano nel corso delle eventuali verifiche e colloqui a cui il candidato partecipa e in occasione dell'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione .

Si specifica che l'articolo 26 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce particolari tutele per i dati definiti "sensibili", cioè i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Tra i dati menzionati al punto 1 sono da ritenersi tali, ad esempio, i dati concernenti l'esercizio di incarichi politici, i dati raccolti in riferimento a malattie professionali e/o invalidità, ad idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni o ad appartenenza a categorie protette.

Nella maggior parte dei casi i trattamenti che li riguardano sono esclusi dall'obbligo di acquisizione del consenso a norma degli artt. 24-26 del D. Lgs. 196/2003. Ciononostante viene comunque richiesto il consenso al trattamento per la possibilità di trattamento di dati potenzialmente identificabili come "sensibili" non già contenuti nei *curricula* inviati dal candidato, e per la possibilità di trasmissione dei dati ad altri soggetti .

2) PERCHÈ VENGONO TRATTATI I DATI Finalità dei trattamenti

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali ha le seguenti finalità:

a) gestione di tutte le attività connesse/correlate ai bandi di selezione pubblica secondo quanto riportato nei bandi stessi
b) valutazione del candidato ai fini di un'eventuale suo impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente,
c) conservazione ed inserimento in una banca dati per un eventuale futuro impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente
d) verificare la completezza dei dati riferiti dal candidato; si specifica a tal proposito che la completezza dei dati necessari ad una corretta valutazione del candidato è requisito essenziale per la partecipazione alla selezione;
e) integrare le informazioni conferite dall'interessato attingendo da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, anche disponibili sul web/internet, tutto ciò sempre in riferimento all'attitudine professionale del candidato e ad elementi/informazioni che incidono sulle modalità di svolgimento della attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini della mansione/incarico per cui il Candidato viene valutato

3) COME VENGONO TRATTATI I DATI

In relazione alle summenzionate finalità i trattamenti dei dati personali potranno avvenire con strumenti cartacei, informatici e telematici e comprenderà - nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11, D.Lgs.196/2003, - tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione tutto ciò sempre garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra descritte.

4) DA CHI POSSONO ESSERE TRATTATI

Per le medesime finalità i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili:

- Personale della funzione Risorse Umane della Fondazione
- Responsabili e coordinatori della Direzione/Funzione/Ufficio/Unità operativa interessata al profilo del candidato
- Risorse (interne ed esterne) a cui è delegata a gestione e manutenzione dei sistemi informatici
- Aziende/consulenti incaricati di effettuare attività di selezione o verifiche per conto della Fondazione.

5) A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati:

> ad Aziende/consulenti incaricate di effettuare attività di verifica e selezione per conto della Fondazione,
> organismi di vigilanza - Enti pubblici che ne facciano richiesta avendone il potere

7) QUANDO È OBBLIGATORIO COMUNICARE I PROPRI DATI

La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati hanno ovviamente natura facoltativa, così come il conferimento dei consensi richiesti. A tal propostito si fa presente che in mancanza dei dati richiesti non sarà possibile partecipare alle procedure di selezione

8) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento in parola è la Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino - Piazzale V. Gui, 1 – 50144 Firenze

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, che si riporta integralmente di seguito, si potrà rivolgere responsabile all'uopo designato: Direttore amministrazione finanza e controllo contattabile tramite i recapiti già noti specificando la natura della richiesta o del problema evidenziato o inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail infopersonale@maggiofiorentino.com

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). *art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti):*

1. *L'interessato [la persona fisica o giuridica cui si riferiscono I dati] ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il presente documento è redatto dalla C.S.I. S.r.l.- Firenze, Via Circondaria 56/2 - Tel 055357363 - e-mail: ufficio@csi.fi.it, per uso della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino. Sono proibite la riproduzione e/o la cessione a terzi, nonché l'utilizzo o la copia, anche parziali, da parte di soggetti non autorizzati dall'autore. In ogni caso la riproduzione è ammessa solo se completa del presente riquadro.